

ZATWIERDZAM:

PREZYDENT – SZEFA OBRONY CYWILNEJ OLSZTYNA

.....



**PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
PREZYDENTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ OLSZTYNA
NA ROK 2020**

UZGODNIŁ:

**Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Szef Obrony Cywilnej Województwa**

.....

OPRACOWAŁ:

Dyrektor WZKiOL UM Olsztyna

.....

OLSZTYN, 05.12.2019 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541, 2020), oraz § 4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850), a także na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 11 września 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r., oraz Wytycznych Szefa OCK z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej określa się poniższy Plan Działania Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Olsztyna ustalający ogólne zasady realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w Olsztynie w 2020 roku.

Dokumenty i inne plany strategiczne:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541, 2020);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850);
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. nr 169, poz. 1391);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
- 7) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień;
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie stanowisk uznawanych za równorzędne z odbywaniem służby w obronie cywilnej;
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
- 10) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej;
- 11) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego;
- 12) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r.;
- 13) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;

- 14) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 15) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej”;
- 16) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej z dnia 29.06.2012 r.;
- 17) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach;
- 18) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 19) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie planowania i organizacji ewakuacji /przyjęcia/ ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 20) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- 21) Zarządzenie Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin;
- 22) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa (załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 311 z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzenia kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku);
- 26) Zarządzenie Nr 330 Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Olsztyn z dnia 18 września 2003 r. w sprawie prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w zakładach pracy, placówkach oświatowych i instytucjach miasta Olsztyn.

2. Przyjęte kierunki działania

- 1) wzmacnianie, zgodnie z istniejącymi aktami prawnymi i wytycznymi, przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wdrażanie, po ukazaniu się – nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej;
- 2) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby poprzez angażowanie ich w ćwiczenia zakładowe i służb;
- 3) współpraca z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim – Szefem Obrony Cywilnej Województwa w wypracowaniu wniosków do procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do czasu wejścia w życie projektowanych regulacji, a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie;
- 4) zakończenie realizacji programu „Bezpieczny MOF”, doprowadzenie do pełnego wyposażenia i uruchomienia Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa.

Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 roku skoncentrowana będzie na:

- 1) współpracy z Wojewodą W-M – Szefem Obrony Cywilnej Województwa w wypracowaniu wniosków do procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz projektami aktów wykonawczych do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie;
- 2) wykorzystaniu potencjału ludzkiego i sprzętowego Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa do podniesienia możliwości ochrony ludności podczas ewentualnej wojny i klęsk żywiołowych;
- 3) angażowaniu jednostek organizacji pozarządowych (OSP, PCK, WOPR oraz innych) w przygotowania struktur obrony cywilnej;
- 4) modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe;
- 5) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);
- 6) weryfikacji rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie;

W celu zapewnienia wysokiego poziomu realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 roku należy:

1. W zakresie organizacyjnym:
 - 1) kontynuować współpracę z Wojewodą W-M – Szefem Obrony Cywilnej Województwa dotyczącą wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz rozporządzeń wykonawczych;
 - 2) dokonać na szczeblu miasta oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w 2019 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
 - 3) kontynuować współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w zakresie wspólnego użytkowania Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa i współpracy na rzecz ochrony ludności;

- 4) dokonać na szczeblu miasta analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Olsztyna do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 585 z 31.12.2018 r.
- 5) określić zadania i szczegółowe wytyczne dla organów obrony cywilnej niższego szczebla;
- 6) kontynuować integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy Wydziałem ZKiOL Urzędu Miasta w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, PCK, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
- 7) dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej;
- 8) powoływać nowe formacje obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy;
- 9) wytypować na szczeblu miasta chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania:

- 1) sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. na szczeblu miasta i uzgodnić z wojewódzkim organem obrony cywilnej;
- 2) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne na szczeblu miasta w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 4) uwzględnić w planie obrony cywilnej ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 5) dokonać na szczeblu miasta przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przewidzieć konieczną aktualizację załącznika funkcjonalnego nr 3 do planu obrony cywilnej.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
- 2) włączyć potencjał techniczny Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa w proces wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania;
- 3) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 4 – Wykrywanie zagrożeń oraz powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie.
W tym celu dostosować istniejące SWA i SWO do zapisów aktów wykonawczych:

- a) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania Krajowego Systemu Ostrzegania i Alarmowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
 - b) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania zwanego dalej SWA oraz systemu wczesnego ostrzegania zwanego dalej SWO na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
 - c) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
 - d) rozporządzenia w sprawie rodzajów alarmów, sposobu ogłoszenia i odwołania alarmów, innych sposobów alarmowania, rodzajów komunikatów ostrzegawczych, sposobów ogłoszenia komunikatu, innych sposobów przekazywania komunikatów, sposobów odwołania komunikatu, sposobów oznaczania terenów niebezpiecznych.
- 4) prowadzić dalszą integrację systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, CZK Miasta i Powiatu Olsztyn z CZK Wojewody w czasie krajowych, wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA);
 - 5) intensyfikować i dostosować działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
 - 6) kontynuować prace związane z wdrożeniem do działalności bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych;
 - 7) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniać następującą tematykę: przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych, przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych; wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - 8) wdrażać i doskonalić w przypadku zdarzeń CBRN procedury natowskie w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiany informacji;
 - 9) po uruchomieniu systemu PROMIEN uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzieniach łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEN" w relacji z CZK Wojewody Warm. – Maz.;
 - 10) rozbudowywać, weryfikować i utrzymywać w gotowości do działania systemu SI PROMIEN w relacji PCZK (POADA) – WCZK (WOADA);
 - 11) utrzymywać w gotowości do działania Sieć Radiową Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – w tym dokonywać wymiany sprzętu analogowego na cyfrowy. Prowadzić treningi sprawdzenia łączności z jednostkami na terenie powiatu;

12) prowadzić nasłuch w trakcie comiesięcznych treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej przed uderzeniami z powietrza (terminowo składać sprawozdanie z przeprowadzonego nasłuchu).

4. W zakresie edukacji:

- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 2) zintensyfikować organizację ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r. wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej” ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej na danym szczeblu administracji;
- 3) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) uwzględniać tematykę z zakresu obrony cywilnej (w formie oddzielnych epizodów) w prowadzonych terenowych ćwiczeniach obronnych;
- 5) podnosić jakość wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakiet MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (w tym również certyfikatów międzynarodowych);
- 6) dążyć do zwiększenia świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny oraz w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny;
- 7) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej czy elektronicznej;
- 8) przeprowadzić eliminacje na szczeblu miasta i uczestniczyć w Wojewódzkiej Olimpiadzie Wiedzy o OC oraz w Wojewódzkiej Spartakiadzie Formacji Ratownictwa Medycznego / Drużyn Sanitarnych OC;
- 9) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony;
- 10) wytypować i skierować na szkolenie z zakresu obrony cywilnej instruktorów OC w oparciu o obowiązujące, w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych, w celu realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wyposażać w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez

- tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 2) wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta;
 - 3) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zagadnieniem, tj. m.in. karty magazynowe, rejestry, dokumenty wydania, dzienniki konserwacji, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.);
 - 4) analizować i weryfikować na poszczególnych poziomach administracyjnych istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń;
 - 5) wykonać ewidencję budowli ochronnych zgodnie z 11 częścią załącznika do wytycznych Szefa OCK z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego i przesłać wykazy do właściwego organu obrony cywilnej;
 - 6) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności;
 - 7) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
 - 8) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 13 – Formacje obrony cywilnej.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym				

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zakończenie budowy i wyposażenia Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa, doprowadzenie do oczekiwanego stanu jego funkcjonowania	Dyrektor WZKiOL UM Olsztyna, Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego	Do końca I kwartału	
2.	Wytypowanie chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej	Dyrektor WZKiOL UM Olsztyna	do 31 stycznia	Organ kierujący (powiat, gmina) pokrywa jedynie koszty przejazdów do i z Białegostoku
3.	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej powiatu na dzień 31.12.2019 roku	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	do 15 lutego	Tabełę w zakładce „szkolenia-tabela 16” wykonujemy zgodnie ze wskazówkami do sporządzenia sprawozdania z realizacji szkoleń i ćwiczeń w zakładce „szkolenia i ćwiczenia” (nie patrzymy na opisy nad kolumnami w tabeli). Ocenę przesłać na adres e-mail: grzegorz.baranowski@uw.olsztyn.pl
4.	Dokonanie analizy realizacji wytycznych Wojewody W-M – Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.	Dyrektor WZKiOL UM	marzec/kwiecień	Dokładny termin po otrzymaniu pisma od Dyrektora WBiZK o terminie wykonania zadania
5.	Dokonanie analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Olsztyna do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 585 z 31.12.2018 r.	Dyrektor WZKiOL UM	marzec/kwiecień	Dokładny termin i sposób wykonania zadania zostanie określony odrębnym pismem Dyrektora WBiZK. Analizę przesyłać na adres

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
6.	Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla organów obrony cywilnej niższego szczebla	Prezydent – Szef OC Olsztyna / zakłady pracy i instytucje realizujące zadania OC	do końca grudnia	Zostaną zawarte w planie działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok
7.	Kontynuowanie integracji i rozwijania współpracy pomiędzy Wydziałem ZKiOL UM Olsztyna a organizacjami pozarządowymi (OSP, PCK, WOPR i innych) w struktury obrony w zakresie włączania jednostek cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna/ szefowie organizacji	na bieżąco	
8.	Dokonanie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna/komendanci Formacji OC	na bieżąco	
9.	Powołanie nowych formacji obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna/ dyrektorzy zakładów pracy	na bieżąco	Uwzględnić zapisy ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, rozporządzenia Ministra SWiA z dnia 28 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej, oraz „normatywów”
10.	Wydawanie blankietów kart przydziału do formacji obrony cywilnej – zgodnie z zasadami rozliczeń druków ścisłego zarachowania	Dyrektor WZKiOL / gł. specj. ds. OC i FOC/komendanci formacji	wg potrzeb	
W zakresie planowania				
1.	Aktualizacja planów obrony cywilnej na każdym szczeblu, a także ujęć i urzędzeń wodnych na wypadek zagrożenia	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna/ dyrektorzy	do 15 kwietnia	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	zniszczeniem	zakładów pracy		
2.	Dokonanie przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przewidzenie koniecznej aktualizacji zał. nr 3 do planu obrony cywilnej		do 29 maja	
3.	Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	do 30 czerwca	
4.	Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim – Szefem Obrony Cywilnej Województwa	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	do 11 grudnia	
5.	Zaplanowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu Urzędu Miasta Olsztyna w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	do 11 grudnia	Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli podlega kontroli szczebla wojewódzkiego
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				
1.	Utrzymywanie w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	na bieżąco	Włączenie potencjału RCB w system alarmowania

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
2.	Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania – włączenie syren	Dyrektor WBiZK / Dyrektor WZKiOL UM	1 sierpnia godz. 17.00 1 września godz. 12.00	
3.	Trening systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza	Wojewoda / Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	raz w miesiącu	Zgodnie z harmonogramem przekazywanym przez Dyrektora WBiZK
4.	Sprawdzenie łączności pomiędzy szefami OC w województwie	Wojewoda / Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	każdy wtorek, godz. 8:00, każdy czwartek godz. 12:00	
5.	Rozbudowa, weryfikacja i utrzymanie w gotowości do działania systemu SI PROMIEN w relacji PCZK (POADA) – WCZK (WOADA)	WBiZK / insp. wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń/ Komendant POADA	pierwsza środa każdego miesiąca	Bez lipca i sierpnia
Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania				
1.	Trening wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	WZKiOL UM	trzeci piątek II, III i IV kwartału	19.06.; 18.09.; 18.12.
2.	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	WBiZK / insp. wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń/ Dyrektor WZKiOL UM	trzeci czwartek drugiego miesiąca każdego kwartału	13.02.; 21.05.; 21.08.; 19.11.
3.	Utrzymanie łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEN" w relacji z WCZK/WOADA (po rozpoczęciu użytkowania systemu w WZKiOL UM)	Dyrektor WZKiOL UM	pierwszy czwartek każdego miesiąca	Bez lipca i sierpnia
W zakresie szkoleń				
1.	Udział w szkoleniu kandydatów na instruktorów obrony cywilnej – szkolenie	wyznaczeni inspektorzy	marzec	Dokładny termin do uzgodnienia

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	podstawowe			
2.	Udział w szkoleniu pracowników powiatów oraz komendantów POADA z zakresu Metodyki ATP-45	WBiZK / insp. wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń/ komendant POADA	dwa razy w roku	16-17.04.; 08-09.10.
3.	Udział w instruktażu szkoleniowo-planistycznym (odprawa półroczna)	Dyrektor WZKiOL UM	16 czerwca	
4.	Udział w instruktażu szkoleniowo-planistycznym (odprawa roczna)	Dyrektor WZKiOL UM	10-11 grudnia	
5.	Odprawa planistyczna Prezydenta – Szefa OC Olsztyna z dyrektorami zakładów pracy	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	21 lutego	
6.	Szkolenie pracowników OC zakładów pracy i Komendantów Formacji OC	Prezydent – Szef Obrony Cywilnej Olsztyna	23 października	
7.	Udział w szkoleniach z zagadnień OC w zakładach pracy	Dyrektor WZKiOL UM, wyznaczeni inspektorzy	Do uzgodnienia	
W zakresie ćwiczeń				
1.	Udział w ćwiczeniach OC realizowanych w zakładach pracy	Dyrektor WZKiOL UM, Wyznaczeni inspektorzy	Na bieżąco	
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
1.	Eliminacje szkolne XXV Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o OC	Dyrektorzy szkół	Do 2 marca	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
2.	Eliminacje miejskie XXV Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o OC	Dyrektor WZKiOL UM	3 marca	
3.	Udział w finale XXV Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o OC	Dyrektor WZKiOL UM	6 marzec	
4.	Eliminacje miejskie do udziału w XXIV Wojewódzka Spartakiada Formacji Ratownictwa Medycznego/Drużyn Sanitarnych OC	Dyrektor WZKiOL UM	Do 2 października	
5.	XXIV Wojewódzka Spartakiada Formacji Ratownictwa Medycznego/Drużyn Sanitarnych OC	Dyrektor WZKiOL UM	3 październik	
6.	Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej	Pracownicy WZKiOL, pracownicy OC w zakładach pracy	Proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
7.	Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu	Pracownicy WZKiOL, pracownicy OC w zakładach pracy	Proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
8.	Dążenie do zwiększenia świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny oraz w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny	Pracownicy WZKiOL, pracownicy OC w zakładach pracy	Proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
W zakresie finansowania				
1.	Zabezpieczanie środków finansowych na realizację zadań merytorycznych w 2020 r.	Rada Miasta/Prezydent Miasta/WBiZK		

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej				
1.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć).	Dyrektor WZKiOL UM	do 15 lutego	Wykonanie ewidencji budowli ochronnych zgodnie z 11 częścią załącznika do wytycznych Szefa OCK z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego
2.	Wycofywanie sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostałego konserwowanie oraz legalizowanie zgodnie z wytycznymi producenta	Dyrektor WZKiOL UM	na bieżąco	
3.	Zakup sprzętu i wyposażenia oraz elementów niezbędnych do utrzymania w gotowości sprzętu (np. filtropochłaniacze) Obrony Cywilnej.	Dyrektor WZKiOL UM	do grudnia	Praca ciągła (zgodnie z możliwościami finansowymi WZKiOL UM)
4.	Przyjęcie sprzętu i wyposażenia Obrony Cywilnej zgromadzonego w zasobach wojewody (Wojewódzkie Magazyny Sprzętu OC) oraz sprzętu nowo zakupionego.	WBiZK /WZKiOL UM	do grudnia	
5.	Aktualizowanie bazy danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności	Dyrektor WZKiOL UM	na bieżąco	
6.	Weryfikowanie i na bieżąco monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią	Dyrektor WZKiOL UM	na bieżąco	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
7.	Wyposażanie w miarę możliwości tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej	Prezydent – Szef OC Olsztyna	na bieżąco	W miarę możliwości finansowych miasta
8.	Prowadzenie ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z tym zagadnieniem, tj. m.in. kart magazynowych, rejestrów, dokumentów wydania, dzienników konserwacji, protokołów przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.)	Dyrektor WZKiOL UM	na bieżąco	

Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
1.	DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO	Dział 754 Rozdział	Po przyjęciu budżetu

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
	PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA ROZDZIAŁ 75414 OBRONA CYWILNA		75414	miasta

Plan kontroli

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Realizacja zadań Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego	Spółdzielnia Mieszkaniowa REDYKAJNY	14.01	
2.	-II-	Przedszkole Niepubliczne HARMONIJKA	28.01	
3.	-II-	Zespół Placówek Edukacyjnych (ul. Turowskiego)	11.02	
4.	-II-	Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi	25.02	
5.	-II-	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego	10.03	
6.	-II-	Zakład Handlowo-Usługowy Zygmunt Żarna	24.03	
7.	-II-	Szkoła Podstawowa nr 9	6.04	
8.	-II-	Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna	20.04	
9.	-II-	Grupa WM Spółka z o.o.	5.05	
10.	-II-	Olsztyńska Szkoła Wyższa	19.05	
11.	-II-	Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu	2.06	
12.	-II-	Agroma Spółka z o.o.	23.06	
13.	-II-	Miejski Urząd Pracy	8.09	
14.	-II-	ZORTRAX S.A.	22.09	
15.	-II-	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne	6.10	

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
16.	-II-	XI Liceum Ogólnokształcące	20.10	
17.	-II-	Szkoła Podstawowa nr 13	3.11	
18.	-II-	Wojewódzka Biblioteka Publiczna	17.11	
19.	-II-	Piekarnia DĄBKOWSKI	8.12	
20.	-II-	Powiatowy Lekarz Weterynarii	15.12	

21. Inne zadania i przedsięwzięcia